

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Tania Valentina Encina Salinas		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Febrero		
N° DE BOLETA	: 22	MONTO BRUTO	: 719.670
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa		

FUNCIONES:

- 1.- Elaboración de documentos bajos los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.
- 2.- Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.
- 3.- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
- 4.- Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.
- 5.- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
- 6.- Atención y orientación de público.
- 7.- Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna.
- 8.- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
- 9.- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.
- 10.- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
- 11.- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en Reunión de Equipo.	Foto.
2	Elaboración y participación en Reunión con Red de Emprendimiento Juvenil.	Foto.
3	Participación y apoyo en Entrega de Juguetes Rezagados.	Afiche.
4	Participación y apoyo en traslado de Juguetes de Navidad	Foto.
5	Participación en Reunión de OMJ'S.	Foto.
6	Participación en Paseo de Escuela de Verano "Museo Nacional de Historia Natural"	Foto.
7	Apoyo en Orden de bodega de Promoción Comunitaria	Foto

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento	

Firma Director	